

KYYHKYLÄ-KONSERNIN YHDISTETTY TIETOSUOJASELOSTE JA INFORMOINTIASIAKIRJA

Tätä tietosuojaselostetta sovelletaan Kyyhkylä-konserniin kuuluvien yhtiöiden toimintaan liittyvien henkilötietojen käsittelyyn. Kyyhkylä-konserniin kuuluvat yhtiöt toimivat yhteisrekisterinpitäjinä tämän tietosuojaselosteen käsittämien henkilötietojen osalta.

1. HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA KÄSITTELY

Keräämme ja käsittelemme henkilötietoja vain siltä osin, kuin ne ovat tarpeellisia liiketoiminnan kannalta ja kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja oikeutettujen etujemme* mukaisesti. Käsittelyn käyttötarkoitus määrittää, minkälaista tietoa keräämme missäkin tilanteessa ja mitä tarkoitusta varten.

Majoitus-, kokous-, ravintolapalvelut

- ✓ Käsittelemme asiakkaan ja rekisterinpitäjän väliseen asiakassuhteeseen perustuen tilanteen mukaan tarvittavia yhteystietoja: etu- ja sukunimi, osoite, postinumero, kaupunki, maa, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja maksajan maksutiedot (luottokortin numero, nimi luottokortissa, kortin erääntymiskausi ja -vuosi). Tiedot säilytetään asiakastietojärjestelmässä 5 vuotta kirjaamispäivästä, jonka jälkeen tiedot poistuu järjestelmästä automaattisesti.

Matkustajailmoitukset

- ✓ Matkustajailmoitusten käsittely perustuu rekisterinpitäjän lakisääteiseen veloitteeseen. Matkustajailmoituksessa käsiteltävät tiedot: asiakkaan nimi, henkilötunnus tai syntymäaika, kansallisuus, mukana matkustavan puolison ja alaikäisten lasten nimet ja henkilötunnus tai syntymäaika, osoite, Suomeen saapumismaa, matkustusasiakirjan numero sekä saapumis- ja lähtöpäivämäärät. Lisäksi voidaan kirjata majoittumisen tarkoitus (kuten vapaa-aika, työ tai muu syy). Matkustajailmoituksia säilytetään lain mukaisesti 1 vuosi allekirjoitus päivästä lukien, jonka jälkeen ne tuhoetaan.

Virkistys- ja liikuntapalvelut

- ✓ Yksilö- ja ryhmäliikuntaan sekä virkistyspalveluihin osallistuvilta kerätään henkilötietoina nimi, puhelinnumero ja tarvittaessa osoite tai sähköpostiosoite. Henkilötietoja säilytetään vain kyseisen käyttötarkoituksen ajan, jonka jälkeen ne tuhoetaan.

2. ARKALUONTEISTEN HENKILÖTIETOJEN KÄYTTÖ JA KÄSITTELY

Arkaluonteisten tietojen käsittely on sallittu asiakkaan/potilaan suostumuksella tai mikäli käsittely on tarpeen lakisääteisten velvoitteidemme noudattamiseksi. Käsittelemme tietyissä alla kuvatuissa tilanteissa asiakkaiden terveystietoja sekä mahdollisia arkaluonteisia henkilötietoja. Tiedot tallennetaan sähköisiin asiakas- ja potilas- ja henkilöstöhallinnon tietojärjestelmiin, joiden käyttö edellyttää työntekijöiltä henkilökohtaisen käyttäjätunnuksen ja salasanan käyttöä.

Majoitus- ja ravintolapalvelut

- ✓ Asiakkaan suostumukseen perustuen epäsuoraa terveystietoa voi kertyä asiakkaan ilmoittaessa allergioista, liikuntarajoitteista sekä varatessa inva-huoneen.

Hoito- ja kuntoutuspalvelut

- ✓ Hoito- ja kuntoutuspalveluiden toteutuksessa potilaiden henkilötietojen sekä arkaluonteisten terveystietojen käsittely perustuu lakiin Potilaan asemasta ja oikeuksista 785/1992.

Henkilö- ja terveystietoja asiakkaista saadaan itseltään, omaisilta, aikaisemmista hoitosuhteista sekä lähettävältä taholta maksusitoumuksen mukana. Potilastietojärjestelmään tallennetaan nimi, henkilötunnus, osoite, asuinkunta, lähiomainen, hoitaval lääkäri, tietojen luovutus, diagnoositiedot, lääkitys, kriittiset tiedot, päivittäisen hoidon suunnittelu- ja seuranta, lausunnot, todistukset, hakemukset, hoitotiedot muista lähteistä sekä maksusitoumustiedot. Terveystietoja luovutetaan ainoastaan potilaan suostumuksella sekä lakisääteisen velvoitteen mukaisesti.

Asumispalvelut

- ✓ Asumispalveluiden lainmukaisen toiminnan toteuttamiseksi tarvitsemme asukkaiden terveydentilaan liittyviä tietoja, joita keräämme asukkailta itseltään, omaisilta sekä lähettävältä sosiaali- ja terveydenhuollon toimijalta. Asukkaista koottavia tietoja ovat etu- ja sukunimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta, lähiomaiset, hoitava lääkäri sekä maksutiedot.

Asiakkaalle kotiin vietävät palvelut

- ✓ Asiakkaan tehdessä sopimuksen Palvelu-TV:n lähetyksen vastaanottamisesta asiakasta informoidaan henkilötietojen (etu- ja sukunimi, puhelinnumero, osoite) käytöstä järjestelmässä. Asiakas voi olla yhteydessä muihin Palvelu-TV:n käyttäjiin omalla suostumuksellaan.
- ✓ Asiakkaan kotona tehtävissä hoito-, kuntoutus- ja neuvontapalveluissa käytetään Kyyhkylä-konsernin käytössä olevaa potilastietojärjestelmä (katso kohta Hoito- ja kuntoutuspalvelut). Tiedot kirjataan järjestelmään suojatussa yhteydessä asiakastapaamisen yhteydessä.

Työsuhteeseen liittyvät henkilötiedot

- ✓ Työntekijöiden henkilötietoja kerätään ensisijaisesti työntekijältä itseltään. Jos henkilötietoja kerätään muualta, pyydetään suostumus tietojen keräämiseen. Suostumusta ei kuitenkaan tarvita laissa säädetyn tehtävän suorittamiseksi tai kun työnantaja hankkii henkilöluottotietoja tai rikosrekisteritietoja työntekijän luotettavuuden selvittämiseksi. Henkilötietoina kerätään etu- ja sukunimi, osoite, kotikunta, henkilötunnus, puhelinnumero, pankkitilinnumero, lääkäreiden yksilöintitunnus, ammattinimike sekä sähköpostiosoite. Henkilötietoja luovutetaan lakisääteisen velvoitteen mukaisesti työterveyshuoltoon, Kelalle, verottajalle sekä tapaturma- ja eläkevakuutusyhtiöille. Työntekijän antamalla valtakirjalla ilmoitetaan ammattiliitolle perityt vuosittaiset jäsenmaksutiedot.
- ✓ Työnantajalla on oikeus käsitellä työntekijän terveydentilaa koskevia tietoja, jos tiedot on kerätty työntekijältä itseltään tai hänen kirjallisella suostumuksellaan muualta ja tietojen lainmukainen käsittely on tarpeen työsuhteen hoitamiseen liittyen. Terveystilaa koskevia tietoja käsittelevät vain nimetyt henkilöt, jotka valmistelevat tai tekevät työsuhdetta koskevia päätöksiä taikka panevat niitä toimeen.
- ✓ Työntekijöiden henkilötietoja säilytetään työsuhteen keston ajan sekä sen päättymisen jälkeen olemassa olevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti (työsopimuslaki, kirjanpitolaki). Työhakemuksia säilytetään vain kulloisenkin hakuprosessin vaatiman ajan.

3. MARKKINOINTI- JA MAINONTA

Asiakas päättää itse, haluaako hän vastaanottaa suoramarkkinointia. Asiakkaalla on oikeus olla antamatta sähköpostiosoitettaan tai kieltää sen käyttö markkinointitarkoitukseen. Käsittelemme asiakkaan sähköpostiosoitetta uutiskirjeen toimittamiseksi asiakkaalle (sähköinen suoramarkkinointi), jolloin käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen. Markkinointi- ja mainonta perustuu myös rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun* (esim. B2B-liiketoiminnassa ja tilaisuuksien kutsulistojen laadinnassa).

Kohdennettu markkinointi:

- ✓ Kyyhkylä-konsernin yhtiöt suorittaa asiakkaidensa profilointia kohdennetun markkinoinnin yhteydessä, jolloin asiakkaalle voidaan tarjota vain häntä kiinnostavia palveluita aiemman ostokäyttäytymisen sekä asiakastietoihin tallennettujen tietojen perusteella. Profilointi perustuu asiakkaan antamaan suostumukseen ja asiakkaalla on oikeus koska tahansa peruuttaa suostumus.

Verkkosivuston keräämät tiedot

- ✓ Voimme kerätä verkkosivujen selaajan tietokonetta koskevia tietoja evästeiden ja muiden vastaavien tekniikoiden avulla. Evästeet sisältävät yksilöllisen tunnisteen ja niiden avulla voimme tunnistaa ja laskea sivustollamme vierailevat selaimet. Selaaja voi estää evästeiden käyttö, mutta tämä saattaa vaikuttaa palveluidemme toiminnallisuuteen. Evästeet voi tyhjentää selaimen asetuksista.
- ✓ Käytämme Facebook Inc.:in seurantapikseliä, joka analytiikkatyökalu, jonka avulla voimme luoda kohderyhmiä mainontaa varten sekä varmistaa, että mainoksiamme näytetään oikeille kohderyhmille (kuten ikä ja mielenkiinnon kohteet). Meille kerätyt tiedot säilyvät anonyminä, emmekä voi nähdä yksittäisen käyttäjän henkilökohtaisia tietoja.

4. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Kyyhkylä-konserni on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisesti eikä niitä luovuta ilman asiakkaan suostumusta muissa kuin lakisääteisissä velvollisuuksissa.

- ✓ Kyyhkylän Kartano Oy luovuttaa lakisääteisen velvollisuutensa mukaisesti muiden kuin suomalaisten asiakkaidensa matkustajailmoituksen tiedot poliisiviranomaiselle.
- ✓ Kyyhkylä Oy luovuttaa lakisääteisen velvollisuutensa mukaisesti tietoja potilasrekisteristä viranomaisille (THL, Kela, Valtiokonttori) sekä julkisen tahon lähettävälle lääkärille.
- ✓ Asiakkaan/potilaan suostumuksella tietoja voidaan siirtää Kyyhkylä-konsernin yhtiöiden välillä asiakkuuden hallinnoimiseksi ja asiakaskokemuksen parantamiseksi. Tietoja voidaan siirtää yhtiöiden välillä myös asiakkaan valitsemien palveluiden toteuttamiseksi. Asiakkaalla on oikeus kieltää tietojensa käyttö yhtiöiden välillä.
- ✓ Kyyhkylä-konsernin tietojärjestelmiin tallennettuja henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

5. TIETOTURVALLISUUS

Kyyhkylä-konsernin tietoturvaluussuunnitelma sisältää tekniset ja organisatoriset tietoturvakeinot, joilla varmistamme henkilötietojen häviämislähtöä, väärinkäytöltä tai muulta vastaavalta laittomalta pääsylvä.

Kameravalvonta

- ✓ Kyyhkylän Kartano Oy:n hotelleissa sekä Kyyhkylä Oy:n kuntoutuskeskuksen allasosastolla on tallentava kameravalvonta, jonka käyttö perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun*. Alueilla on merkinnät kameravalvonnasta. Kuva-aineiston selaaminen on sallittu ainoastaan poliisiviranomaisen läsnä ollessa mahdollisten ongelmatilanteiden selvittelyssä.

Tietoturvaloukkauksiin valmistautuminen

- ✓ Henkilökunnalle järjestetään vuosittaisen koulutussuunnitelman mukaisesti koulutusta tietoturvaloukkauksiin sekä tunnistamaan mahdolliset tietoturvaloukkaukset. Kyyh-

kylä-konsernissa on laadittu lain mukainen ohjeistus toimenpiteistä mahdollisen tietoturvaloukkauksen varalle.

6 . REKISTERÖIDYN PÄÄSY OMIIN TIETOIHIN JA OIKEUKSIEN KÄYTTÄMINEN

- ✓ Asiakkaalla on milloin tahansa oikeus tarkastaa, mitä tietoja olemme hänestä keränneet, tai saada varmistus siitä, että rekisterissämme ei ole häntä koskevia henkilötietoja. Jos tiedot ovat virheelliset, epätarkat tai puutteelliset, asiakas voi tehdä meille oikaisu- tai täydennyspyynnön.
- ✓ Asiakkaalla on tietyissä tapauksissa oikeus tulla unohdetuksi, jolloin poistamme kaikki keräämämme tiedot, jos henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne alun perin kerättiin. Huomioitavaa on, että Kyyhkylä-konsernin yhtiöillä saattaa kuitenkin olla lakiin perustuvia velvoitteita henkilötietojen säilyttämiseen.
- ✓ Asiakas voi pyytää meille antamiensa henkilötietojen siirtoa toiselle rekisterinpitäjälle (esim. toiselle palveluntarjoajalle). Yllä mainittujen oikeuksien lisäksi asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojensa käsittelystä. Tietojen tarkastuspyynnön voi tehdä suullisesti henkilökunnalle tai kirjallisesti Kyyhkylä-konsernin yhteystiedoissa olevaan osoitteeseen.

7. REKISTERINPITÄJÄ JA YHTEYSTIEDOT

Kyyhkylä-konsernin yhtiöt ovat henkilötietojen rekisterinpitäjä (yhteisrekisterinpitäjä). Yhteisrekisterinpitäjät vastaavat henkilötietojen käsittelystä yhteisvastuullisesti.

Yhteisrekisterinpitäjiä ovat:

- ❖ Kyyhkylä-säätiö (1861046-4)
Kyyhkyläntie 9
50700 MIKKELI
puh. 015-20331, email: info@kyyhkyla.fi
- ❖ Kyyhkylä Oy (2378450-6)
Kyyhkyläntie 9, 50700 MIKKELI
puh. 015-20331, email: info@kyyhkyla.fi
www.kyyhkyla.fi
- ❖ Kyyhkylän Kartano Oy (1507682-5)
Kyyhkyläntie 7
50700 MIKKELI
puh. 015-2033850, email: info@kyyhkyla.fi
www.kyyhkyla.fi

* Oikeutettu etu tarkoittaa rekisterinpitäjän toimintaan olennaisesti liittyvää käsittelyä, jonka asiakas voi kohtuullisesti olettaa kuuluvan rekisterinpitäjän toimintaan. Rekisterinpitäjän on usein käsiteltävä henkilötietoja voidakseen suorittaa liiketoimintaan liittyviä tehtäviä. Henkilötietojen käsittelyä ei tässä yhteydessä voida välttämättä perustella lakisääteisellä velvoitteella tai sopimuksen perusteella. Henkilötietojen käsittely voi kuitenkin olla perusteltua ”oikeutetun edun” perusteella. Tällöin tietojen käsittelystä oikeutetun edun perusteella on aina arvioitava etukäteen, ettei oikeutetun edun mukaisesta toiminnasta aiheudu vakavaa haittaa rekisteröityjen oikeuksille ja vapauksille.